

■一般演題口頭発表者の方へ

◇発表準備および発表方法

液晶プロジェクターによる PC 発表のみです。

ノートパソコンおよび液晶プロジェクターは大会本部で用意いたします。用意するノートパソコンは、Windows PC (Windows 7) です。プレゼンテーション用のアプリケーションは PowerPoint2010 です。Macintosh はご利用いただけません。

お持込みいただけるメディアは、USB フラッシュメモリのみです。フロッピーディスクや CD、MO は受け付けておりませんのでご注意ください。USB フラッシュメモリには発表データのファイルのみを保存していただき、ファイル名は講演番号と発表者名を記載下さい。例) 0-01 富士 太郎

◇発表用データ受付

総合受付の PC 受付スタッフに USB フラッシュメモリにて発表用ファイルをお渡し下さい。ファイルをパソコンにコピー後、USB フラッシュメモリはその場で返却します。発表データ受付時間については後日ホームページ上にて発表いたします。

ご発表終了後、大会事務局が責任を持ってお預かりした発表用ファイルをすべて消去いたします。

◇データ作成時の注意点

フォントは文字化けを防ぐため、下記のフォントにて作成して下さい。

日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英語：Century、Century Gothic、Times New Roman

◇動画その他データを使用する場合

発表時の誤作動の原因になることもありますので動画やアニメーションは出来るだけ使用を避けて下さい。やむをえず動画データを使用する場合は、発表データ受付の動作確認用の PC にて発表データの確認を必ず行って下さい。

発表データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも保存していただき、事前に動作確認をお願いいたします。

◇発表時間

予定発表時刻の 10 分前もしくは前の演者の発表が始まったら次演者席にご着席下さい。発表時間は口演 8 分、質疑応答 2 分の計 10 分ですので、時間厳守をお願いいたします。

8 分経過後に予鈴（1 回）、発表時間終了 1 分前に予鈴（2 回）、10 分の持ち時間終了時に本鈴（3 回）でお知らせいたします。予定時間を超過する場合は途中で中断していただく事もありますので、ご注意ください。